

## Information zum Datenschutz für Bewohner:innen

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungszeitdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

### a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Arbeitsorganisation, Information für Besucher	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Bewohner Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Bewohner Pflegestufen-Ermittlung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Bewohner-Notruf	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
elektronische Abrechnung mit Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
ERP System	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Kommunikation mit E-Mail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Material und Verbrauch Puras-Inkontinenz-Material für Abrechnung "Mittel- und Gegenständeliste" an Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
<p>Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Website, in Social Media und Broschüren sowie weiteren On- und Offline-Kanälen des Betriebes, Marketing/Werbung/Kommunikation intern* und extern**</p> <p>* Interne Zwecke: u.a. Aushänge innerhalb Institution, Informationen für Mitarbeitende und Angehörige</p> <p>**Externe Zwecke: u.a. gedrucktes Werbematerial (z.B. Broschüren, Flyer), Hauszeitung „Baarer Huusblick“, Aushänge Schaukästen vor der Institution, Internetseite der Institution, Publikation in anderen Online-Kanälen (z.B. Social Media – eigene oder externer Medien, Internetportale wie curaviva), TV-Beiträge</p> <p>Als Betrieb öffentlichen Interesses gewährt die Institution regelmässig einen Blick hinter die Kulissen, wobei sie bestrebt ist, mit authentischen Bildern zu arbeiten. Für diese Zwecke werden im Alltag und bei Anlässen regelmässig Fotos, Videos oder Tonaufnahmen gemacht und in der Kommunikation genutzt. Eine negative nachträgliche Veränderung oder Weiterbearbeitung der Bilder sowie unvorteilhafte oder abwertende Darstellungen sind ausgeschlossen. Die Bilder können für abgestimmte Zwecke an Dritte zur weiteren Publikation weitergegeben werden (z.B. im Rahmen von Medieninformationen).</p>	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

#### b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Arbeitsorganisation, Information für Besucher				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohnerdaten	Vorname, Nachname, Zimmernummer	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein

Bewohner Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kontaktdaten Bewohner	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, Familienstand, E-Mail, Geburtsdatum, Konfession, AHV Nr., Krankenkasse-Daten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Biografie	Lebenslauf, Gewohnheiten/Bedürfnisse Bewohner	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand	nein
Gesundheitsdaten	Medikamente, Pflegeverlauf und Allgemeinzustand	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Personifizierte Fotos Bewohner	Porträtfoto	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Bewohner Pflegestufen-Ermittlung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kontaktdaten Bewohner	Vorname, Nachname, Geschlecht, Hausarzt, Geburtsdatum, AHV- und Krankenkassen-Nr.	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Bewohner Pflegestufen-Ermittlung				
Gesundheitsdaten	Details zum Gesundheitszustand, Medikation, Behandlungen/Massnahmen, Pflegestufe	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Pflegeeinstufung	Kontaktdaten Bewohner / RUG-Code / Pflegestufe / Arzt	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Bewohner-Notruf				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungszeitraum	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohner-Notruf		24 Monate nach Austritt	direkt erhoben	nein

elektronische Abrechnung mit Krankenkasse				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungszeitraum	Herkunft	Transfer Drittstaat
Abrechnung Bewohner/Bewohnerin		10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	
Kontaktdaten Bewohner/Bewohnerin	Name, Vorname, Geburtstag, AHV-Nummer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	
Gesundheitsdaten	Besa-Stufe, MiGeL	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

ERP System				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungszeitraum	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kontaktdaten Bewohner/Bewohnerin	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, eMail, Konfession, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkassen-Daten, Hilflosenentschädigung, vorherige Adresse, Gesprächsnotizen, Bankdaten (für Lastschriftverfahren)	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, andere medizinische Leistungserbringer (bsp. Arzt, Spital), Beistand	nein
Abrechnung Bewohner/Bewohnerin	Kontaktdaten, Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe, Betreuungsstufe, Mahnungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Kommunikation mit E-Mail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungszeitraum	Herkunft	Transfer Drittstaat
E-Mail-Adresse und Kontaktdaten	E-Mail-Adresse und Kontaktdaten	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	ärztliche Berichte, Laborberichte, Spitalüberweisung, Rückmeldungen Therapieverläufe	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	nein

Material und Verbrauch Puras-Inkontinenz-Material für Abrechnung "Mittel- und Gegenständeliste" an Krankenkasse				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungszeitraum	Herkunft	Transfer Drittstaat
Kontaktdaten Bewohner/Bewohnerin	Name, Vorname, Zimmernummer	10 Jahre nach Austritt	direkt	nein
Gesundheitsdaten	Beschreibung/Verbrauch von Verbrauchsmaterial pro Bewohner:in	10 Jahre nach Austritt	direkt	nein

Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Website, in Social Media und Broschüren sowie weiteren On- und Offline-Kanälen des Betriebes, Marketing/Werbung/Kommunikation intern\* und extern\*\*

\* Interne Zwecke: u.a. Aushänge innerhalb Institution, Informationen für Mitarbeitende und Angehörige

\*\*Externe Zwecke: u.a. gedrucktes Werbematerial (z.B. Broschüren, Flyer), Hauszeitung „Baarer Huusblick“, Aushänge Schaukästen vor der Institution, Internetseite der Institution, Publikation in anderen Online-Kanälen (z.B. Social Media – eigene oder externer Medien, Internetportale wie curaviva), TV-Beiträge

Als Betrieb öffentlichen Interesses gewährt die Institution regelmäßig einen Blick hinter die Kulissen, wobei sie bestrebt ist, mit authentischen Bildern zu arbeiten. Für diese Zwecke werden im Alltag und bei Anlässen regelmäßig Fotos, Videos oder Tonaufnahmen gemacht und in der Kommunikation genutzt. Eine negative nachträgliche Veränderung oder Weiterbearbeitung der Bilder sowie unvorteilhafte oder abwertende Darstellungen sind ausgeschlossen. Die Bilder können für abgestimmte Zwecke an Dritte zur weiteren Publikation weitergegeben werden (z.B. im Rahmen von Medieninformationen).

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungszeitraum	Herkunft	Transfer Drittstaat
Gruppenfotos / Anlässe	Bilder ohne direkte Personenzuweisung	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Personifizierte Fotos Bewohner mit Bezug zu Betriebsalltag	Bewohnerportraits	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Personifizierte Werbefotos	Werbefotos mit Bewohner:innen und/oder Mitarbeiter:innen	auf Widerruf	direkt erhoben (von VIVIVA Baar beauftragte Fotografen)	nein

### c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Abrechnung Bewohner/Bewohnerin	Krankenkasse, öffentliche Hand	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsverrechnung
Abrechnung Bewohner/Bewohnerin	Krankenkassen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung der Leistungen
Abrechnung Bewohner/Bewohnerin	Angehörige, Beistand	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Leistungsverrechnung
Bewohnerdaten	öffentlicher Infoscreen/Besucher des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Orientierung für Besucher
Gesundheitsdaten	Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Überprüfung Einstufung (Audit)
Gesundheitsdaten	Krankenkassen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung der Leistungen
Gesundheitsdaten	Krankenkasse des BW	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung der MiGeL-Leistungen gem. KVG
Gesundheitsdaten	andere Gesundheitsinstitutionen, Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Überweisung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Gruppenfotos / Anlässe	Webseite VIVIVA Baar, Partner-Websites, Social Media Kanäle VIVIVA Baar AG, Printmedien wie Flyer VIVIVA Baar AG, Inserate VIVIVA Baar AG	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Marketing
Kontaktdaten Bewohner	Gemeindearchiv	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Archivierung
Kontaktdaten Bewohner/Bewohnerin	Krankenkassen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung der Leistungen
Kontaktdaten Bewohner/Bewohnerin	Krankenkasse des BW	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung der MiGeL-Leistungen gem. KVG
Kontaktdaten Bewohner/Bewohnerin	Gemeindearchiv	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Archivierung
Personifizierte Fotos Bewohner mit Bezug zu Betriebsalltag	Webseite VIVIVA Baar, Partner-Websites, Social Media Kanäle VIVIVA Baar AG, Printmedien wie Flyer VIVIVA Baar AG, Inserate VIVIVA Baar AG	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Marketing
Personifizierte Werbefotos	Webseite VIVIVA Baar, Partner-Websites, Social Media Kanäle VIVIVA Baar AG, Printmedien wie Flyer VIVIVA Baar AG, Inserate VIVIVA Baar AG	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Marketing
Pflegeeinstufung	Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung
Pflegeeinstufung	Hausarzt	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Vervollständigung Einstufung
Standort	Polizei, Taxi, Angehörige, Drittpersonen	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Ortung, Rettung

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.