

## Information zum Datenschutz für Dritte (Angehörige, Beistand)

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

| Bearbeitungszweck  | Rechtsgrundlage  |
|--|--|
| Bewohner Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung  | Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG   |
| ERP System   | Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG                                     |
| Kommunikation mit E-Mail   | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |
| Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Website, in Social Media und Broschüren sowie weiteren On- und Offline-Kanälen des Betriebes,<br>Marketing/Werbung/Kommunikation intern* und extern**<br>* Interne Zwecke: u.a. Aushänge innerhalb Institution, Informationen für Mitarbeitende und Angehörige<br>**Externe Zwecke: u.a. gedrucktes Werbematerial (z.B. Broschüren, Flyer), Hauszeitung „Baarer Huusblick“, Aushänge Schaukästen vor der Institution, Internetseite der Institution, Publikation in anderen Online-Kanälen (z.B. Social Media – eigene oder externer Medien, Internetportale wie curaviva), TV-Beiträge<br>Als Betrieb öffentlichen Interesses gewährt die Institution regelmässig einen Blick hinter die Kulissen, wobei sie bestrebt ist, mit authentischen Bildern zu arbeiten. Für diese Zwecke werden im Alltag und bei Anlässen regelmässig Fotos, Videos oder Tonaufnahmen gemacht und in der Kommunikation genutzt. Eine negative nachträgliche Veränderung oder Weiterbearbeitung der Bilder sowie unvorteilhafte oder abwertende Darstellungen sind ausgeschlossen. Die Bilder können für abgestimmte Zwecke an Dritte zur weiteren Publikation weitergegeben werden (z.B. im Rahmen von Medieninformationen). | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG |

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

| Bewohner Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung |  |                          |  |                     |
|---|--|--------------------------|--|---------------------|
| Datenkategorie  | Beschreibung   | Aufbewahrungsdauer       | Herkunft   | Transfer Drittstaat |
| Kontakt Daten Dritte  | Angehörige, Beistand, Krankenkassen, Ärzte, Familienangehörige | 10 Jahre nach Erstellung | direkt erhoben, Angehörige, Beistand andere Leistungserbringer | nein                |

| ERP System           |                            |                          |   |                     |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|---|---------------------|
| Datenkategorie       | Beschreibung               | Aufbewahrungsdauer       | Herkunft  | Transfer Drittstaat |
| Kontakt Daten Dritte | Vorname, Nachname, Adresse | 10 Jahre nach Erstellung | direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler), Beistand | nein                |

| Kommunikation mit E-Mail         |                                  |                          |                |                     |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------|---------------------|
| Datenkategorie                   | Beschreibung                     | Aufbewahrungsdauer       | Herkunft       | Transfer Drittstaat |
| E-Mail-Adresse und Kontakt Daten | E-Mail-Adresse und Kontakt Daten | 10 Jahre nach Erstellung | direkt erhoben | nein                |

Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Website, in Social Media und Broschüren sowie weiteren On- und Offline-Kanälen des Betriebes, Marketing/Werbung/Kommunikation intern\* und extern\*\*

\* Interne Zwecke: u.a. Aushänge innerhalb Institution, Informationen für Mitarbeitende und Angehörige  
 \*\*Externe Zwecke: u.a. gedrucktes Werbematerial (z.B. Broschüren, Flyer), Hauszeitung „Baarer Huusblick“, Aushänge Schaukästen vor der Institution, Internetseite der Institution, Publikation in anderen Online-Kanälen (z.B. Social Media – eigene oder externer Medien, Internetportale wie curaviva), TV-Beiträge

Als Betrieb öffentlichen Interesses gewährt die Institution regelmässig einen Blick hinter die Kulissen, wobei sie bestrebt ist, mit authentischen Bildern zu arbeiten. Für diese Zwecke werden im Alltag und bei Anlässen regelmässig Fotos, Videos oder Tonaufnahmen gemacht und in der Kommunikation genutzt. Eine negative nachträgliche Veränderung oder Weiterbearbeitung der Bilder sowie unvorteilhafte oder abwertende Darstellungen sind ausgeschlossen. Die Bilder können für abgestimmte Zwecke an Dritte zur weiteren Publikation weitergegeben werden (z.B. im Rahmen von Medieninformationen).

| Datenkategorie   | Beschreibung   | Aufbewahrungsdauer | Herkunft  | Transfer Drittstaat |
|--|--|--------------------|---|---------------------|
| Gruppenfotos / Anlässe                                     | Bilder ohne direkte Personenzuweisung                    | auf Widerruf       | direkt erhoben  | nein                |
| Personifizierte Fotos Bewohner mit Bezug zu Betriebsalltag | Bewohnerportraits  | auf Widerruf       | direkt erhoben  | nein                |
| Personifizierte Werbefotos                                 | Werbefotos mit Bewohner:innen und/oder Mitarbeiter:innen | auf Widerruf       | direkt erhoben (von VIVIVA Baar beauftragte Fotografen) | nein                |

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

| Datenkategorie         | Empfänger   | Rechtsgrundlage  | Zweck   |
|------------------------|---|--|---|
| Gruppenfotos / Anlässe | Webseite VIVIVA Baar, Partner-Websites, Social Media Kanäle VIVIVA Baar AG, Printmedien wie Flyer VIVIVA Baar AG, Inserate VIVIVA Baar AG | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO                                       | Marketing   |
| Kontakt Daten Dritte   | Spital, Arzt, andere Gesundheitsinstitutionen   | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO | Übermittlung Angehörigendaten bei medizinischer Überweisung |

| Datenkategorie   | Empfänger   | Rechtsgrundlage  | Zweck                             |
|--|---|--|-----------------------------------|
| Kontaktdaten Dritte  | Dienstleister des Gesundheitswesens   | Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO | Übermittlung von Notfallkontakten |
| Personifizierte Fotos Bewohner mit Bezug zu Betriebsalltag | Webseite VIVIVA Baar, Partner-Websites, Social Media Kanäle VIVIVA Baar AG, Printmedien wie Flyer VIVIVA Baar AG, Inserate VIVIVA Baar AG | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO                                       | Marketing                         |
| Personifizierte Werbefotos                                 | Webseite VIVIVA Baar, Partner-Websites, Social Media Kanäle VIVIVA Baar AG, Printmedien wie Flyer VIVIVA Baar AG, Inserate VIVIVA Baar AG | Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO                                       | Marketing                         |

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.